

Правила Гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь»

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Правила гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь» (далее - Правила) регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между исполнителем – ООО «Отель «Континенталь» (далее - Отель) и потребителем (далее - Гость), а также устанавливают правила проживания в Willing Hotel ООО «Отель «Континенталь», расположенном по адресу г. Минск, ул. Ленина, д. 50.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 г. № 90-3 «О защите прав потребителей»;
- Закона Республики Беларусь от 11.11.2021 г. № 129-3 «О туризме»;
- Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 г. № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»;
- Правил Гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 г. № 471;
- Правил проживания в Гостиницах Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.05.2006 г. № 23;
- Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 г. № 73
- Глобального этического кодекса туризма, принятого резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 21.12.2001 г.

1.3. В Правилах используются следующие основные термины:

Отель – имущественный комплекс (комплекс зданий и сооружений, здание или часть здания с оборудованием и иным имуществом), отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется Гостиничное обслуживание;

Гостиничное обслуживание — услуги, оказываемые исполнителем по предоставлению номеров для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги;

дополнительные услуги – услуги питания, связи, бытовые, спортивные, туристские и другие услуги, оказываемые исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством;

исполнитель (Отель) – юридическое лицо ООО «Отель Континенталь», осуществляющее Гостиничное обслуживание;

потребитель (Гость) – физическое лицо, заказывающее и (или) использующее Гостиничные услуги;

раннее заселение (ранний заезд) – размещение Гостей (заезд) до 14:00 по местному времени (с датой выезда на следующий день);

позднее выселение (поздний выезд) – выселение Гостей (выезд) после 12:00 и до 23:59 по местному времени.

1.4. В месте, предназначенном для оформления проживания Гостей (ресепшн), размещены:

- информация о наименовании и государственной регистрации исполнителя, его месте нахождения, номере телефона, наименовании Отеля, режиме работы Отеля;
- информация о подтверждении соответствия услуг требованиям технических нормативных актов: копия свидетельства о присвоении исполнителю соответствующей категории;
- Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 г. № 471;
 - выписка из настоящих Правил;
 - перечень оказываемых услуг и действующие прейскуранты;
 - книга замечаний и предложений;
 - информация о форме и порядке оплаты услуг;
 - информация о хранении вещей;
 - информация о туристском потенциале Республики Беларусь (буклеты, брошюры и т.д.);
- информация о работе размещенных в Гостинице объектов общественного питания, торговли бытового обслуживания и иных объектов.

1.5. В каждом гостиничном номере размещается выписка из настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, информация о предлагаемых Гостю услугах.

1.6. Указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Правил документы и информация доводятся до сведения потребителя на русском языке. При необходимости информация может быть доведена до сведения потребителя в письменном или устном виде на английском языке.

ГЛАВА 2. Бронирование мест

Подача заявки на бронирование и обращение на ресепшн означает, что обратившееся лицо (Гость) ознакомлен с настоящими Правилами и согласен с ними. В случае несогласия Гость обязан отказаться от обращения.

2.1. Бронирование мест в Отеле производится на официальном сайте отеля, через другие каналы онлайн продаж, посредством телефонной связи, электронной почты и напрямую на ресепшн.

Отель направляет Гостю подтверждение о возможности оказания гостиничных услуг либо информирует об отсутствии свободных номеров на запрашиваемую дату в течение 24 часов с момента получения заявки, либо моментально в случае личного присутствия Гостя или оформления бронирования по телефону. При этом подтвержденным бронированием считается письменное (устное) подтверждение бронирования, направленное по координатам контактного лица (в том числе направленное по электронной почте, посредством мессенджеров и т.д.).

Изменение данных заявки допускается в следующие сроки:

- условия о форме оплаты – не позднее даты оплаты;
- условия о количестве забронированных гостиничных номеров, сроках и периоде проживания – не позднее, чем за 24 часа до даты заезда, если иное не предусмотрено условиями тарифа;
- данные о Гостях — не позднее 14:00 даты заселения;
- отмена забронированных номеров и других гостиничных услуг полностью или частично — не позднее, чем за 24 часа до момента заезда, если иное не предусмотрено условиями тарифа.

Иной срок подтверждения, порядок изменения данных заявки может быть предусмотрен в договоре на оказание гостиничных услуг, заключенном в письменной форме.

2.2. В Отеле существует два типа бронирования: негарантированное и гарантированное.

2.2.1. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором срок действия брони заканчивается в 19:00 часов по местному времени дня заезда, после чего Отель вправе аннулировать бронирование и выставить номер в открытую продажу без предварительного уведомления Гостя.

2.2.2. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Гостю предоставляется гарантия сохранения брони после 19:00 часов по местному времени дня заезда.

Гарантированное бронирование должно быть подтверждено предварительной оплатой Гостиничных услуг в размере не менее чем за первые сутки проживания либо информацией о банковской карте.

2.3. Плата за бронирование не взимается.

2.4. С целью достижения максимальной загрузки номерного фонда допускается бронирование номеров специалистами службы бронирований, приема и размещения (далее – СБПиР) сверх имеющегося на момент бронирования количества свободных номеров требуемой категории с последующим размещением в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящих Правил.

ГЛАВА 3. Порядок оформления проживания в Отеле

3.1. Режим работы Отеля - круглосуточный.

3.2. Публичный договор на оказание Гостиничных услуг заключается при бронировании Гостем услуг временного проживания, а также дополнительных услуг на официальном сайте отеля, через другие каналы онлайн продаж, посредством телефонной связи, электронной почты и напрямую на ресепшн.

Действие Публичного договора заканчивается в 12:00 часов по местному времени дня выезда из отеля, а в части оплат Публичный договор действует до момента осуществления окончательного расчета за оказанные услуги.

3.3. Оформление проживания в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Республики Беларусь; вид на жительство в Республике Беларусь; удостоверение беженца; идентификационная карта гражданина Республики Беларусь; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина; биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства), а при его отсутствии одного из следующих документов:

3.3.1. для гражданина Республики Беларусь: справки установленной формы, выдаваемой в случае утраты гражданином паспорта Республики Беларусь, военного билета (для военнослужащих срочной службы), водительским удостоверением.

3.3.2. для иностранного гражданина или лица без гражданства: свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, справки об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь, документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, а также визы (для стран, с которыми у Республики Беларусь установлены визовые отношения) и миграционной карты (вкладыша).

3.3.3. Регистрация в отеле несовершеннолетних, если они не приобрели дееспособность в полном объеме, осуществляется при предъявлении свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего, а также следующих документов:

- если несовершеннолетний проживает совместно с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами): документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей и документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего;

- если несовершеннолетний проживает без законных представителей: письменного нотариально заверенного разрешения (согласия) законных

представителей, документов, удостоверяющих личность сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц);

- регистрация в Отеле лиц, не достигших 18 лет без законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов) или сопровождающих лиц не допускается.

3.4. При оформлении проживания Отель выдает Гостю, электронный ключ.

3.5. Гостям, которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь, дополнительно разъясняются условия регистрации в Республике Беларусь иностранных граждан, лиц без гражданства. Не позднее трех часов после заселения таких лиц, в орган внутренних дел по месту нахождения Отеля направляется информация о таких иностранцах, в том числе их персональные данные, без письменного согласия таких иностранцев.

3.6. Размещение граждан Республики Беларусь по их прибытии производится на срок, указанный в подтвержденной брони, а для иностранных граждан не позднее срока действия визы (либо безвизового режима), независимо от срока, указанного в подтвержденной брони.

3.7. При выезде Гость должен подойти к ресепшн, уточнить состояние своего счета и, при наличии задолженности, погасить ее, сдать электронный ключ.

3.8. Гости, желающие продлить срок действия Публичного договора (проживания), должны сообщить об этом сотрудникам СБПиР не позднее, чем за два часа до окончания срока его действия. Продление срока действия Публичного договора (проживания) осуществляется при наличии возможности (свободных номеров).

3.9. В случае выезда из отеля на срок 12 часов и более (временный выезд) Гость сообщает об этом сотрудникам СБПиР и вносит оплату за период отсутствия. Гость, который не заявил о временном выезде и не оплатил за все время отсутствия, теряет право на продление Публичного договора с момента выезда.

3.10. С целью достижения максимальной загрузки номерного фонда допускается оформление размещения Гостя в номере более высокой категории по тарифу номера более низкой категории при отсутствии свободных и готовых к заселению номеров требуемой категории (далее - UPGRADE).

Заселение по системе UPGRADE осуществляется посредством предоставления свободного номера ближайшей доступной категории в соответствии со следующей последовательностью:

- Классический одноместный номер (Сингл), Классический двухместный номер с кроватью Queen Size (Дабл), номер Студио, номер Люкс, номер Студио Премиум, номер Апартаменты.

- Классический двухместный номер с двумя отдельными кроватями (Твин) – 2 номера категории Классический одноместный номер (Сингл), Классический двухместный номер с кроватью Queen Size (Дабл).
- номер Апартаменты — 2 номера категории номер Студио.

Из операции UPGRADE исключаются номера категории Классический двухместный номер с двумя отдельными кроватями (Твин), предназначенные для размещения людей с ограниченными физическими возможностями.

Заселение в номер более высоких категорий, не предусмотренное подпунктом 3.10 настоящих Правил, должно сопровождаться служебной запиской начальника СБПиР или заместителя начальника СБПиР завизированной непосредственным руководителем.

Размещение по системе UPGRADE должно подтверждаться данными, распечатанными из АСУ OPERA, доказывающее отсутствие свободных и готовых к заселению номеров необходимых категорий по факту конкретного заселения, либо предоставлением докладной записки о необходимости произведения такого размещения.

ГЛАВА 4. Порядок оплаты за проживание

4.1. В Отеле установлена посуточная оплата проживания. Сутки проживания исчисляются с 14:00 часов по местному времени дня заезда до 12:00 часов по местному времени следующих суток.

Единый расчетный час установлен в 12:00 часов дня текущих суток по местному времени (далее – единый расчетный час).

4.2. Размещение Гостей (заезд) производится после 14:00 часов по местному времени, выезд – до 12:00 часов дня текущих суток по местному времени.

4.3. При наличии свободных и готовых к заселению номеров (с датой выезда на следующий день) возможно раннее заселение Гостей в период с 00.00 до 14.00 часов текущих суток по местному времени, при этом с Гостей взимается оплата в размере 50% суточной стоимости номера согласно тарифу, по которому Гость планирует проживать первые сутки.

При наличии свободных и готовых к заселению номеров (с датой выезда в день заезда) возможно раннее заселение Гостей в период с 00.00 до 06.00 часов текущих суток по местному времени, при этом сутки проживания исчисляются до 12.00 часов по местному времени текущих суток.

При наличии свободных и готовых к заселению номеров (с датой выезда в день заезда) возможно раннее заселение Гостей после с 06.00 текущих суток по местному времени, при этом сутки проживания исчисляются до 23.59 часов по местному времени текущих суток.

4.4. При заселении Гостя до 14.00 часов текущих суток взимается оплата в следующем порядке:

- раннее заселение Гостя, сделавшего бронирование самостоятельно или заселившегося без предварительного бронирования (от

стойки), оплачивается Гостем в размере 50 % суточной стоимости номера от того тарифа, по которому Гость планирует проживать первые сутки.

- раннее заселение Гостя в номер, забронированный по корпоративному тарифу согласно условиями договора на оказание гостиничных услуг, заключенного в письменной форме, и оплачиваемый компанией по безналичному расчету, при отсутствии заявки компании на раннее заселение, оплачивается Гостем самостоятельно в размере 50 % суточной стоимости номера по действующему тарифу Отеля на дату заселения.

- раннее заселение Гостя в номер, забронированный по корпоративному тарифу согласно условиям договора, на оказание гостиничных услуг, заключенного в письменной форме, и оплачиваемый Гостем самостоятельно на стойке, оплачивается в размере 50% суточной стоимости номера по корпоративному тарифу согласно условиям договора на оказание гостиничных услуг.

4.5. При наличии свободных и готовых к заселению номеров возможно раннее заселение Гостей в период с 10:00 до 12:00 часов текущих суток по местному времени (по согласованию заместителем директора по развитию) и поздний выезд до 15:59 часов текущих суток по местному времени; а так же раннее заселение с 12:00 до 14:00 часов текущих суток по местному времени и поздний выезд до 13:59 (по решению одного из следующих сотрудников СБПиР: начальника, заместителя начальника, старшего администратора без дополнительной оплаты.

4.6. При выезде Гостя после расчетного часа и до 23:59 часов текущих суток взимается оплата в следующем порядке:

- поздний выезд Гостя, сделавшего бронирование самостоятельно или заселившегося без предварительного бронирования (от стойки), оплачивается Гостем в размере 50 % суточной стоимости номера от того тарифа, по которому Гость проживал последние сутки.

- поздний выезд Гостя, проживающего в номере, забронированном компанией по корпоративному тарифу согласно условиям договора на оказание гостиничных услуг, заключенного в письменной форме, и оплачиваемом по безналичному расчету при отсутствии заявки компании на продление размещения, оплачивается самостоятельно Гостем в размере 50 % суточной стоимости номера по действующему тарифу Отеля.

- поздний выезд Гостя, проживающего в номере, забронированном компанией по корпоративному тарифу согласно условиям договора на оказание гостиничных услуг, заключенного в письменной форме, и оплачиваемом Гостем самостоятельно на стойке, оплачивается в размере 50% суточной стоимости номера по корпоративному тарифу согласно условиям договора, на оказание Гостиничных услуг.

4.7. При заселении в Отель Гостей при наличии предварительного бронирования или без предварительного бронирования (от стойки), и Гостей

по заявкам юридических лиц, не гарантирующих оплату за оказание гостиничных услуг, оплата за проживание взимается в полном объеме за весь заявленный срок проживания, либо посуточно, при этом электронный ключ выдается только на оплаченное количество суток, а при продлении проживания - за весь новый предполагаемый срок проживания.

4.8. При подселении Гостя на дополнительную кровать взимается оплата в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом на момент бронирования дополнительной кровати. Подселение Гостя на дополнительную кровать допускается лишь в номера категории Классический одноместный номер (Сингл), Классический двухместный номер с двумя отдельными кроватями (Твин), номер Студио, номер Люкс, номер Студио Премиум, номер Апартаменты.

При размещении на диванах в номерах категории номер Люкс, номер Студио Премиум, номер Апартаменты, доплата не взимается.

4.9. Дети до 3-х лет размещаются в номере любой категории совместно с их законными представителями (родителями, опекунами, родственниками) с предоставлением детской кроватки и проживают без дополнительной оплаты.

4.10. Дети в возрасте от 3 до 12 лет размещаются в номере любой категории совместно с их законными представителями (родителями, опекунами, родственниками) без предоставления дополнительной кровати и проживают без дополнительной оплаты.

4.11. При изменении Гостем категории номера (забронированного для него компанией и оплачиваемого по безналичному расчету по тарифу согласно условиям договора на оказание гостиничных услуг, заключенного в письменной форме) и при отсутствии заявки компании о внесении изменений в первоначальную заявку в сторону повышения категории номера, доплата за изменение категории производится самим Гостем. Доплачивается разница между тарифами «RACK RATE», установленными для соответствующей категории номеров.

4.12. При изменении Гостем категории номера (сделавшего бронирование самостоятельно или заселившегося без предварительного бронирования (от стойки) в сторону повышения категории номера. Доплачивается разница между тарифами «BAR», установленными для соответствующей категории номеров на дату изменения категории номера.

4.13. В случае изменения способа оплаты за уже проживающего Гостя (посредством получения изменений к первоначальной заявке компании) с наличной формы на безналичную или на изменение перечня оказываемых Отелем дополнительных услуг, оплата за уже оказанные Отелем услуги производится согласно первоначальной заявке.

Изменения, применяются в день получения заявки от Заказчика на последующие дни проживания Гостя и не распространяется на ранее оказанные услуги.

4.14. Оплата Гостем за услуги временного проживания может осуществляться в форме наличного и безналичного расчета (банковские платежные карточки, в том числе через систему Web Pay). Оплата

производится в белорусских рублях. При оплате посредством системы Web Pay банковскими картами, выпущенными банками-нерезидентами Республики Беларусь, оплата осуществляется в долларах США, российских рублях, евро. Для расчетов в иностранной валюте применяется курс соответствующей валюты, установленный Национальным банком Республики Беларусь на дату оплаты.

Оплата Гостем за дополнительные услуги может осуществляться в форме наличного и безналичного расчета (банковские платежные карточки, в том числе через систему Web Pay). Оплата производится в белорусских рублях.

4.15. Отель предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям Гостей, которым такие льготы предусмотрены законодательством Республики Беларусь.

4.16. Гость обязан сдать занимаемый номер (место в номере) работнику СБПиР и произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении. При этом Гостю выдается счет и кассовый чек.

ГЛАВА 5. Обслуживание Гостей

5.1. Гостям предоставляются следующие услуги без дополнительной оплаты:

- вызов врача заболевшему, а при необходимости - скорой помощи;
- доставка в номер поступающей на имя проживающего корреспонденции при ее получении;
- пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
- побудка к определенному времени по просьбе проживающего;
- предоставление кипятка, иголок, ниток;
- заказ автомобиля;
- камера хранения багажа;
- при заселении в номере: чай, кофе, сахар, вода;
- интернет Wi-Fi.

5.2. Проживающие в отеле Гости могут воспользоваться всеми видами предоставляемых услуг согласно утвержденному перечню и действующим прейскурантам.

5.3. Услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются Отелем только с согласия Гостя. Запрещается обуславливать оказание одних услуг обязательным приобретением других.

5.4. Сотрудники Отеля в рамках своей компетенции предоставляют Гостям необходимую справочную информацию о режиме работы служб Отеля, заказу трансфера, по бронированию билетов на внутренние и международные маршруты по всем видам транспорта, на зрелищные и культурные мероприятия.

5.5. Драгоценности, ценные бумаги и деньги подлежат хранению в сейфовых ячейках в депозитарии. ОТЕЛЬ отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты ОТЕЛЕМ на хранение.

5.6. Доступ посторонних лиц к содержимому такой сейфовой ячейки с ведома Гостя либо в результате действия непреодолимой силы освобождает ОТЕЛЬ от ответственности за сохранность содержимого сейфа.

5.7. В случае обнаружения пропажи вещей из номера, Гость обязан немедленно сообщить об этом сотруднику СБПиР для принятия необходимых мер.

5.8. Обнаруженные забытые вещи регистрируются в специальном журнале учёта забытых вещей и хранятся в камере хранения в сроки и на условиях, действующих в ОТЕЛЕ. ОТЕЛЬ принимает меры по возврату их владельцу.

Обращение с забытыми и не востребованными вещами производится в соответствии с инструкцией «Утерянные вещи».

ГЛАВА 6. Порядок проживания в ОТЕЛЕ

6.1. Вход в номерной фонд отеля осуществляется при предъявлении электронного ключа и контролируется сотрудниками службы безопасности и СБПиР ОТЕЛЯ.

6.2. Посторонние лица (лица, не проживающие в ОТЕЛЕ) могут находиться в номере только по приглашению Гостей: без предъявления документов с 7:00 до 23:00 часов, а с 23:00 до 7:00 часов - при предъявлении документов, удостоверяющих личность, указанных в настоящих Правилах с регистрацией проживания.

Если Гость в ночное время - с 23:00 до 7:00 часов - не проводил своего посетителя и не сообщил на ресепшн об окончании визита, то сотрудники СБПиР убеждаются в том, что у Гостя нет претензий к посетителю и ОТЕЛЮ, в том числе в части сохранности имущества, посредством телефонного звонка Гостю.

6.3. Все проживающие в отеле должны соблюдать Правила, Правила пожарной безопасности и санитарные нормы, а также:

- уходя из номера, выключать осветительные приборы, телевизор, закрывать водопроводные краны, окна, входную дверь;
- не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других Гостей;
- обеспечивать доступ в номер персонала ОТЕЛЯ для производства ежедневной текущей уборки в соответствии со стандартами функционирования отеля присвоенной ему категории;
- бережно относиться к имуществу ОТЕЛЯ, соблюдать чистоту и порядок;

- в случае повреждения или утраты имущества Отеля возмещать стоимость нанесенного ущерба в действующих ценах согласно прейскуранту;
- по истечении установленного срока проживания освободить номер.

6.4. Проживающим в отеле запрещается:

- пользоваться личными электронагревательными приборами;
- курить (в том числе электронные сигареты, вейп, айкос) самим и разрешать делать это своим Гостям в местах, не предназначенных для курения, в том числе в номерах;
- находиться в помещениях (лифтах), предназначенных только для служебного пользования сотрудниками Отеля;
- оставлять в номере в свое отсутствие лиц, незарегистрированных в установленном порядке, передавать им электронный ключ;
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и материалы, и т.д.;
- держать в номере представителей фауны, домашних животных, птиц, насекомых и т.п., за исключением домашних животных в соответствии с главой 7 настоящих Правил.

6.5. При выезде из отеля Гость обязан сдать администратору СБПиР электронный ключ от номера.

ГЛАВА 7. Порядок проживания в Отеле с домашними животными

7.1. В отеле совместно с Гостем могут проживать собаки и кошки весом до 5 кг, мелкие грызуны, попугаи (далее - домашние животные).

7.2. Размещение с домашними животным в номере допускается из расчета одно домашнее животное на один номер.

Для размещения Гостей с домашними животными предоставляются категории номеров:

- Классический одноместный номер (Сингл);
- Классический двухместный номер с кроватью Queen size (Дабл);
- Классический двухместный номер с двумя отдельными кроватями (Твин).

7.3. За проживание домашних животных в Отеле взимается дополнительная оплата в белорусских рублях, которая осуществляется до заезда. За проживание в номере Отеля собаки-поводыря (в случае заселения Гостя с ограниченными возможностями) плата не взимается.

7.4. Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание конкретного домашнего животного в номере.

7.5. Размещение собак охотничьих, служебных и бойцовских пород, а также домашних животных без сопроводительных ветеринарных документов запрещено.

7.6. Обязательства владельца домашнего животного перед Отелем:

7.6.1. Владелец домашнего животного должен заблаговременно (перед бронированием или заселением) известить администрацию Отеля о своем намерении проживать в Отеле с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в Отеле.

7.6.2. При заселении в Отель с домашними животными, Гость обязан ознакомиться с настоящей Главой Правил и поставить подпись, подтверждающую свое согласие с ней.

7.6.3. Гости, прибывшие в Отель с домашними животными должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца. Справка должна быть выдана не более чем за неделю до предполагаемого заезда, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

7.6.4. Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного. Для туалета кошек должен быть специальный лоток. Для кормления домашних животных Гость обязан привезти с собой специальную посуду.

7.6.5. Гость обязан выгуливать собак только в намордниках и на поводках, за исключением щенков в возрасте до трех месяцев и декоративных собак ростом до 25 сантиметров в холке, которых можно выводить на поводке без намордника, а также убирать экскременты за своими собаками в специальную тару.

7.6.6. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками Отеля или проведения иных работ в номере.

7.7. Ограничения, накладываемые Отелем на Гостя, проживающего с животным:

7.7.1. Запрещен выгул домашних животных на территории детских площадок и газонах.

7.7.2. Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей отелю.

7.7.3. При отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять питомцев без присмотра хозяев в номере, холле и на территории Отеля.

7.7.4. Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан и другие места общего пользования.

7.7.5. Запрещается мыть домашних животных в ваннах и/или душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю.

7.7.6. Запрещается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а так же стричь ногти животных в номере и холле.

7.8. Ответственность Гостя:

7.8.1. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания домашнего животного на территории Отеля в период проживания Гость полностью берет на себя. Гость несет ответственность за порчу и (или) уничтожение домашними животными имущества Отеля и обязан возместить стоимость испорченного и (или) уничтоженного имущества в размере, утвержденном Отелем.

7.8.2. В случае причинения ущерба домашним животным Отелю, Гость обязан возместить убытки в полном объеме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков и согласно утвержденного Прейскуранта цен на имущество Отеля и услуги.

7.8.3. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение ущерба имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Отеля, а также причинение вреда здоровью последних, так же несет владелец домашнего животного.

7.8.4. ОТЕЛЬ оставляет за собой право отказать Гостю, проживающему с домашним животным, в дальнейшем оказании Гостиничных услуг в случае нарушения настоящих Правил.

ГЛАВА 8. Ответственность Отеля и Гостя

8.1. ОТЕЛЬ несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью Гостя, а также его имуществу вследствие недостатков при оказании услуг на территории отеля в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае нарушения Отелем настоящих Правил защита прав Гостей осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей» и иным законодательством Республики Беларусь.

8.3. Гость в полном объеме несет перед Отелем материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный на территории отеля третьим лицам, зданию, отделке или оборудованию, иному имуществу Отеля по его установленной вине, а также по вине лиц, посетивших ОТЕЛЬ по его приглашению.

8.4. Гость оплачивает Отелю штраф за курение в местах, не предназначенных для курения, в том числе в номерах за каждый факт нарушения в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом.

ГЛАВА 9. Заключительные положения

9.1. Если в установленном порядке на территории Республики Беларусь введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие иные правила Гостиничного обслуживания и проживания в отелях, то настоящие Правила действуют в части, не противоречащей этим нормативным актам.

9.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.