

ДОГОВОР СУБАРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (Публичное предложение заключить договор присоединения)

Общество с ограниченной ответственностью «Отель «Континенталь», резидент Республики Беларусь, зарегистрированное 28 ноября 2012 года Минским городским исполнительным комитетом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 191770853, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Кулицкой Ирины Ивановны, действующего на основании устава, заключает настоящий договор субаренды нежилых помещений (далее – Договор) в соответствии со ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) с юридическим или физическим лицом (в том числе с индивидуальным предпринимателем), резидентом Республики Беларусь, принявшим (акцептовавшим) условия настоящего Договора, именуемым в дальнейшем «Субарендатор».

Арендатор и Субарендатор при совместном упоминании в Договоре именуются «Стороны».

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом полномочий, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

Размещение текста Договора на официальном сайте Арендатора <https://willinghotel.by/> и на ресепшн Willing Hotel является публичным предложением Арендатора, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить Договор на определенных в нем условиях (договор присоединения).

Арендатор оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор с обязательным предварительным опубликованием изменений на официальном сайте Арендатора не позднее чем за 3 (три) календарных дня до вступления их в силу. Субарендатор обязуется на момент оформления [заявки](#) ознакомиться с актуальным текстом Договора.

Договор регламентирует взаимоотношения между Арендатором и Субарендатором, в том числе порядок передачи помещений в субаренду, оказания дополнительных услуг, права и обязанности Арендатора и Субарендатора, их ответственность.

Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях однозначного понимания содержания Договора нижеприведенные термины применяются в следующих значениях:

- **акцепт** – совершение Субарендатором действий, предусмотренных Договором, свидетельствующих о полном, безусловном и безоговорочном принятии условий Договора (оферты Арендатора);

- **заявка** – заказ Субарендатора на субаренду одного или нескольких нежилых помещений, в котором отражены конкретные условия субаренды и на основании которого Арендатор производит бронирование Объекта субаренды;

- **официальный сайт Арендатора (сайт Арендатора)** – электронный ресурс в сети интернет по адресу <https://willinghotel.by/>;

- **оферта (публичное предложение)** – предложение Арендатора заключить Договор на указанных в нем условиях, адресованное неопределенному кругу лиц. Возможность заключения Договора ограничивается наличием свободных Объектов субаренды на запрашиваемые даты и (или) время, а также соответствием заявки внутренним правилам Арендатора и законодательству Республики Беларусь;

- **Объект субаренды** – одно или несколько из следующих нежилых помещений, расположенных в капитальном строении с инвентарным номером 500/С-64263 по адресу: г. Минск, ул. Ленина, 50;

- ивент-пространство «WILLING», площадью 309,4 кв. м на первом этаже;

- конференц-зал «ФОРУМ», площадью 91,0 кв. м на первом этаже;
- конференц-зал «БРИФИНГ SPACE», площадью 125,0 кв. м на пятом этаже;
- конференц-зал «ТРЕНИНГ», площадью 45,0 кв. м на пятом этаже;
- комната для переговоров «ДИАЛОГ», площадью 27,0 кв. м на первом этаже;

Субарендатор - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) – резидент Республики Беларусь, совершившее акцепт оферты Арендатора и присоединившееся к условиям Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

2.1. По настоящему Договору Арендатор обязуется по письменной заявке Субарендатора, подтвержденной Арендатором, предоставить Субарендатору по акту приема-передачи во временное возмездное пользование (почасовую субаренду) Объект субаренды. План Объекта субаренды является неотъемлемой частью Договора (Приложение 1).

Объект субаренды предоставляется Субарендатору с находящимся в нем имуществом. Перечень имущества указывается в акте приема-передачи.

2.2. Арендатор обязуется по письменной заявке Субарендатора, подтвержденной Арендатором, оказать Субарендатору следующие дополнительные услуги:

2.2.1. предоставить Субарендатору по акту приема-передачи во временное возмездное пользование (почасовую аренду) оборудование, являющееся собственностью Арендатора;

2.2.2. оказать услуги по уборке Объекта субаренды по окончании срока субаренды;

2.2.3. передать в собственность Субарендатора сопутствующие товары, необходимые для проведения мероприятия в Объекте субаренды.

2.3. Субарендатор по настоящему Договору обязуется своевременно и в полном объеме, в порядке и на условиях, установленных Договором, внести арендную плату за пользование Объектом субаренды, принять Объект субаренды по акту приема-передачи и вернуть его Арендатору по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил.

2.4. В случае оказания Субарендатору дополнительных услуг (п. 2.2.1 – 2.2.3 Договора) он обязуется:

2.4.1. своевременно и в полном объеме, в порядке и на условиях, установленных Договором, внести арендную плату за пользование оборудованием, принять оборудование по акту приема-передачи и вернуть его Арендатору по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил;

2.4.2. своевременно и в полном объеме в порядке и на условиях, установленных Договором, оплатить услуги уборки Объекта субаренды по окончании срока субаренды;

2.4.3. своевременно и в полном объеме в порядке и на условиях, установленных Договором, принять и оплатить сопутствующие товары, необходимые для проведения мероприятия в Объекте субаренды.

2.5. Акты приема-передачи, упоминаемые в Договоре, после их подписания являются его неотъемлемой частью.

2.6. Конкретное наименование Объекта субаренды, перечень необходимого оборудования и дополнительных услуг определяются на основании письменной заявки Субарендатора. Заявка Субарендатора оформляется по форме согласно Приложению 2 к Договору.

2.7. Заявка Субарендатора, являющегося юридическим лицом, оформляется на фирменном бланке за подписью уполномоченного лица, скрепляется печатью (при ее наличии). Заявка направляется Арендатору не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого мероприятия на адрес электронной почты: sales@willinghotel.by либо посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp) по номерам телефонов +375 (29) 125 11 10, +375 (29) 336 90 34, +375 (29) 336 94 54, +375 (44) 573 91 13.

2.8. Субарендатор по согласованию с Арендатором вправе изменить срок (дату, время, период) субаренды, наименование и количество предоставляемого оборудования, иные данные, указанные и согласованные Сторонами в первоначальной заявке. В этом случае изменения отражаются в акте приема-передачи Объекта субаренды и оборудования, иных учетных документах.

2.9. Заключение Договора производится путем присоединения к нему Субарендатора, то есть посредством принятия Субарендатором условий Договора в целом, без каких-либо изъятий, оговорок (ст. 398 ГК РБ). Субарендатор, а также посетители мероприятия, проводимого Субарендатором в Объекте субаренды, обязуются соблюдать Правила посещения конференц-залов ООО «Отель «Континенталь» и Правила поведения посетителей в объектах общественного питания ООО «Отель «Континенталь». С названными правилами Субарендатор обязан ознакомиться на сайте Арендатора <https://willinghotel.by/> или на ресепшн Willing Hotel до момента направления заявки.

2.10. Фактом полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора признается направление Субарендатором заявки Арендатору и ее последующее подтверждение Арендатором. Фактом подтверждения заявки Субарендатора является выставление и направление Субарендатору счета/счета-протокола/invoice. Договор считается заключенным в простой письменной форме в момент направления Арендатором подтверждения заявки (счета/счета-протокола/invoice).

2.11. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Арендатора.

2.12. Дополнительные услуги оказываются в Willing Hotel по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ленина, дом № 50.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. подтвердить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения заявку Субарендатора путем выставления и направления ему счета/счета-протокола/invoice либо отклонить заявку в этот же срок путем направления уведомления об отказе на адрес электронной почты Субарендатора, указанный в заявке, либо посредством, либо посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp) по номеру телефона, указанному в заявке;

3.1.2. предоставить Объект субаренды и оказать дополнительные услуги в соответствии с подтвержденной заявкой после внесения Субарендатором оплаты в порядке, установленном Договором;

3.1.3. при проведении мероприятия в Объекте субаренды ознакомить его участников с расположением эвакуационных выходов, путями эвакуации, с местами размещения первичных средств пожаротушения в Объекте субаренды, действиями в случае возникновения пожара.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. отказаться от Договора в одностороннем порядке при непоступлении от Субарендатора оплаты в соответствии с разделом 4 Договора;

3.2.2. отказаться от Договора в одностороннем порядке в любое время (в том числе и во время проведения мероприятия) при нарушении Субарендатором правил пользования Объектом субаренды, оборудованием, нарушении общественного порядка и(или) правил, указанных в п. 2.9 Договора, а также иных условий Договора, в том числе если при проведении мероприятия Субарендатором очевидны признаки нарушения законодательства Республики Беларусь;

3.2.3. в случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Субарендатора для возврата Объекта субаренды/оборудования после проведения мероприятия, составить акт приема-передачи Объекта субаренды/оборудования в одностороннем порядке, указав недостатки, установленные при его возврате. В этом случае в акте приема-передачи делается запись о составлении акта в одностороннем порядке. Второй экземпляр акта направляется Субарендатору;

3.2.4. контролировать исполнение условий Договора.

3.2.5. в случае, если Субарендатором будут нарушены установленные Договором правила по использованию Объекта субаренды и оборудования, обязать Субарендатора устранить данные нарушения.

3.2.6. в одностороннем порядке изменять размер арендной платы, стоимость дополнительных услуг без предварительного уведомления Субарендатора путем утверждения и введения в действие нового прейскуранта, за исключением мероприятий, заявки по которым уже подтверждены.

3.3. Субарендатор обязан:

3.3.1 направить Арендатору заявку по форме, согласно Приложению 2 к Договору;

3.3.2. обеспечить сохранность предоставленного Объекта субаренды и оборудования, использовать предоставленный Объект субаренды и оборудование в соответствии с их назначением, техническими правилами, правилами санитарной и противопожарной безопасности;

3.3.3. в установленные Договором сроки вносить платежи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.3.4. принять по акту приема-передачи и возвратить непосредственно после окончания срока субаренды/аренды по акту приема-передачи Объект субаренды/оборудование. Объект субаренды/оборудование должны быть возвращены Арендатору в том состоянии, в котором передавались Субарендатору; Субарендатор обязан обеспечить присутствие на мероприятии лица, уполномоченного надлежащим образом на подписание актов приема-передачи/ТН/invoice.

3.3.5. при проведении мероприятия в Объекте субаренды обеспечить ознакомление всех его участников с правилами, указанными в п. 2.9 Договора.

3.3.6. при проведении мероприятия в Объекте субаренды обеспечить соблюдение всеми его участниками общественного порядка, правил пожарной безопасности, санитарных норм, иных правил и норм посещения общественных мест, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, общепринятых норм поведения в общественных местах;

3.3.7. при проведении мероприятия в Объекте субаренды обеспечить ознакомление всех его участников с расположением эвакуационных выходов, путями эвакуации, с местами размещения первичных средств пожаротушения в Объекте субаренды, действиями в случае возникновения пожара и подтвердить выполнение этой обязанности путем проставления подписи уполномоченным представителем Субарендатора в бланке по форме согласно Приложению 3 к Договору;

3.3.8. строго соблюдать временной регламент мероприятия, указанный в подтвержденной заявке, и полностью освободить Объект субаренды, а также вернуть оборудование Арендатору не позднее времени окончания субаренды, зафиксированного в заявке;

3.3.9. не производить без предварительного письменного согласия Арендатора оклейку стен, крепление декораций, рекламных конструкций, баннеров и указателей к элементам интерьера Объекта субаренды, а также не осуществлять организацию собственного кейтеринга (питания, напитков, алкоголя) на территории Willing Hotel.

3.4. Субарендатор вправе:

3.4.1. при проведении мероприятий использовать собственное электрооборудование, а также иное оборудование, которое потребляет большой объем энергии (суммарно мощностью более 2,5 кВт), после получения предварительного письменного согласия Арендатора с последующим возмещением стоимости потребленного оборудованием электроэнергии.

3.4.2. при проведении мероприятий использовать какие-либо спецэффекты (включая, но не ограничиваясь: дым-машины, конфетти, открытый огонь, неоновые шоу) только после получения предварительного согласия Арендатора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТА

4.1. Размер арендной платы за пользование Объектом субаренды, стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с прейскурантом, действующим у Арендатора на дату подтверждения заявки Арендатором. Датой подтверждения заявки является дата выставления Арендатором и направления Субарендатору счета/счета-протокола/invoice. Размер арендной платы за пользование Объектом субаренды, стоимость дополнительных услуг указывается в прейскуранте с учетом НДС 20%.

4.2. Общая сумма арендной платы за пользование Объектом субаренды определяется исходя из размера арендной платы, утвержденной прейскурантом, действующим у Арендатора на дату подтверждения заявки Арендатором, и времени пользования Объектом субаренды.

Общая сумма арендной платы за пользование оборудованием определяется исходя из размера арендной платы, утвержденной прейскурантом, действующим у Арендатора на дату подтверждения заявки Арендатором, и времени пользования оборудованием.

Вне зависимости от фактического времени пользования Объектом субаренды и оборудованием, для расчета времени применяется время в часах. Минимальная продолжительность пользования Объектом субаренды/оборудованием – 1 (один) час.

4.3. Оплата за пользование Объектом субаренды, оказание дополнительных услуг производится в сумме, рассчитываемой на основании согласованной с Арендатором заявки Субарендатора и прейскуранта, действующего у Арендатора на дату подтверждения заявки.

4.4. Прейскурант является неотъемлемой частью Договора, размещается на официальном сайте Арендатора <https://willinghotel.by/> и ресепшн Willing Hotel.

4.5. Оплата по Договору осуществляется Субарендатором в белорусских рублях.

Все расходы, связанные с осуществлением платежа, несет Субарендатор.

4.6. Субарендатор осуществляет 100% (стопроцентную) предоплату по Договору в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения счета/счета-протокола/invoice, но в любом случае не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения мероприятия. В случае несвоевременной оплаты выставленный счет становится недействительным, заявка считается аннулированной, а размер арендной платы может быть пересмотрен Арендатором согласно п. 3.2.6 Договора.

4.7. Сумма предварительной оплаты по Договору, подлежащая уплате Субарендатором, не является коммерческим займом. Проценты за пользование денежными средствами Субарендатора не начисляются и не оплачиваются.

4.8. Субарендатор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель производит оплату счета/счета-протокола в безналичном порядке по следующим банковским реквизитам Арендатора:

ООО «Отель «Континенталь»

УНП 191770853

Юридический и почтовый адрес:

220030, г. Минск, ул. Ленина, д.50, каб.22

Банк: ЗАО «Альфа-Банк»

г. Минск, ул. Сурганова, 43-47,

(IBAN): BY80 ALFA 3012 2548 6400 1027 0000

(BIC): ALFABY2X

4.9. Субарендатор – физическое лицо может оплатить invoice любым из следующих способов:

- посредством внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу на ресепшн Willing Hotel;

- банковской картой непосредственно на ресепшн Willing Hotel;

- банковским либо почтовым переводом денежных средств на расчетный счет Арендатора, указанный в п. 4.8.;

- посредством системы Web Pay.

4.10. В случае одностороннего отказа Субарендатора от Договора (прекращения мероприятия) по любым причинам после внесения предоплаты, Арендатор на основании письменного требования Субарендатора осуществляет возврат 50% внесенных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней, а оставшиеся 50% остаются Арендатору в качестве штрафной неустойки за односторонний немотивированный отказ от Договора.

4.11. В случае одностороннего отказа Арендатора от Договора на основании п. 3.2.2 возврат внесенных Субарендатором денежных средств не производится. Данные средства полностью удерживаются Арендатором в качестве неустойки за нарушение условий Договора Субарендатором.

4.12. Оказание услуг субаренды, аренды оборудования и услуг по уборке Объекта субаренды в рамках Договора для Субарендаторов, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подтверждается актом оказанных услуг. Оформление акта оказанных услуг осуществляется Арендатором в одностороннем (единоличном) порядке без подписания его Субарендатором. Арендатор составляет акт оказанных услуг единолично, без подписания его Субарендатором. Арендатор обязан направить копию единолично составленного акта оказанных услуг

Субарендатору на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 3 (трех) банковских дней с даты завершения субаренды. Такой акт имеет полную юридическую силу и является надлежащим основанием для отражения хозяйственной операции в бухгалтерском и налоговом учете обеих Сторон.

Передача в собственность Субарендатора, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сопутствующих товаров, необходимых для проведения мероприятия в Объекте субаренды, подтверждается товарной накладной (в том числе в виде электронного документа – электронной накладной).

4.13. Оказание услуг субаренды, аренды оборудования, услуг по уборке Объекта субаренды, а также передача в собственность сопутствующих товаров, для Субарендаторов, являющихся физическими лицами, подтверждается invoice. Оформление invoice осуществляется Арендатором в день окончания мероприятия после фактического освобождения Объекта субаренды и подписания Сторонами акта приема-передачи (возврата) имущества.

4.14. При продлении времени пользования Объектом субаренды и (или) оборудованием, а также при возникновении у Субарендатора в процессе мероприятия необходимости в дополнительных услугах, доплата осуществляется по окончании периода субаренды на основании счета/invoice не позднее 3 (трех) банковских дней с даты его составления и направления Субарендатору.

4.15. В случае использования Субарендатором собственного электрооборудования (п. 3.4.1 Договора), расчет стоимости потребленной электроэнергии осуществляется путем умножения совокупной электрической мощности использованного оборудования (согласно его техническому паспорту в кВт) на количество часов, в течение которых Объект субаренды находился в пользовании Субарендатора, и на тариф за 1 кВт*ч электроэнергии, установленный для Арендатора на дату проведения мероприятия. Оплата осуществляется на основании счета/invoice не позднее 3 (трех) банковских дней с даты его направления Субарендатору.

4.16. Обмен документами по Договору может осуществляться посредством электронной почты. При этом Арендатор использует адрес электронной почты с доменным именем willinghotel.by, а Субарендатор – адрес электронной почты, указанный в заявке. Документы, направленные электронной почтой, имеют силу оригинала и принимаются к учету Сторонами. Субарендатор в случае неполучения документов обязан письменно уведомить об этом Арендатора до последнего рабочего дня срока, установленного для выставления документов, в противном случае Заказчик считается своевременно получившим документы.

4.17. Между Арендатором и Субарендатором юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем возможен обмен электронными документами, подписанными электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). Обмен электронными документами возможен посредством информационной системы «podpis.by», доступ к которой может быть осуществлен Сторонами с помощью интернет-ресурса www.podpis.by (далее – «ИС podpis by»). Сторонами также признается, что документы, переданные и подписанные посредством ИС «podpis.by» имеют юридическую силу оригинала, а информация, генерируемая и хранящаяся в указанной системе, может быть использована в качестве доказательства соответствующих юридических фактов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, взыскиваются в полной сумме сверх установленных Договором неустоек (пеней, штрафов).

5.2. За неуплату либо несвоевременную уплату Субарендатором платежей в сроки, установленные Договором, Субарендатор оплачивает пеню в размере 0,3% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

5.3. Уничтожение, повреждение, утрата Субарендатором или участниками (посетителями) мероприятия Субарендатора любого имущества или оборудования, предоставленного Арендатором, оформляется актом. Субарендатор в соответствии со ст. 374 Гражданского кодекса Республики Беларусь несет полную самостоятельную имущественную ответственность перед Арендатором за

любые действия участников (посетителей) мероприятия, повлекшие порчу, повреждение или утрату имущества Арендатора, как за свои собственные действия.

5.4. Субарендатор несет полную имущественную ответственность за безопасность в случае использования спецэффектов. В случае причинения ущерба имуществу Арендатора в результате применения спецэффектов Субарендатор обязан возместить полную стоимость подтвержденного Арендатором ущерба в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления соответствующего акта и (или) счета/счета-фактуры Арендатором.

5.5. Стоимость поврежденного или уничтоженного имущества определяется Арендатором самостоятельно на основании:

- утвержденного у Арендатора [прейскуранта](#) на порчу имущества;
- либо на основании документов, подтверждающих балансовую стоимость имущества;
- либо на основании действующих рыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги) в

г. Минске на дату составления акта, включая расходы на доставку и монтаж.

При несогласии Субарендатора с оценкой ущерба возмещается в размере, указанном Арендатором, с правом последующего обращения Субарендатора в суд для оспаривания размера ущерба.

5.6. За несвоевременный возврат (освобождение) Объекта субаренды и (или) оборудования Субарендатор уплачивает Арендатору штраф в трехкратном размере стоимости 1 (одного) часа субаренды за каждый час (в том числе неполный) нарушения согласованного срока.

5.7. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий п. 3.3.5, 3.4.1, 3.4.2 Договора Субарендатор уплачивает штраф в размере 360 (триста шестьдесят) белорусских рублей за каждый факт нарушения.

5.8. За нарушение сроков возврата суммы предоплаты Арендатором Субарендатору в случаях, предусмотренных Договором, Арендатор уплачивает Субарендатору неустойку (пеню) в размере 0,3 процента от суммы предоплаты за каждый календарный день просрочки возврата.

5.9. Субарендатор гарантирует, что предоставленный Арендатором доступ к сети интернет (Wi-Fi) будет использоваться участниками мероприятия исключительно в законных целях. Субарендатор несет полную самостоятельную ответственность за любые действия участников мероприятия, связанные с нарушением законодательства Республики Беларусь в сфере электросвязи, информационной безопасности и информационных технологий, и обязуется в полном объеме возместить Арендатору любые убытки, расходы и штрафы, возникшие в связи с неправомерным использованием сети интернет в течение мероприятия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. При применении электронных документов в случае необходимости получения документа на бумажном носителе Сторона, имеющая такую потребность, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента совершения хозяйственной операции должна направить в адрес другой Стороны официальное письмо о такой необходимости с указанием номера и даты документа или периода, за который необходимо его предоставить. Составление и подписание обеими Сторонами бумажного документа в данном случае осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующей Стороной указанного письма от другой Стороны.

6.3. Стороны договорились о разрешении споров и разногласий с применением досудебного (претензионного) порядка. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 7 (семь) рабочих дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в Экономическом суде г. Минска.

6.4. Арендатор не является организатором и (или) соорганизатором мероприятия, проводимого Субарендатором.

Субарендатор гарантирует соблюдение законодательства Республики Беларусь об организации и проведении массовых, культурно-зрелищных и (или) иных мероприятий при проведении мероприятий на Объектах субаренды.

Субарендатор самостоятельно в полном объеме несет ответственность за любые нарушения законодательства Республики Беларусь об организации и проведении массовых, культурно-зрелищных и (или) иных мероприятий при их проведении в Объектах субаренды, в том числе за несоблюдение вопросов охраны общественного порядка и безопасности граждан, санитарно-эпидемиологической безопасности, пожарной безопасности.

В случае привлечения Арендатора к ответственности (в том числе со стороны органов МЧС, МВД, Минкульта, налоговых или санитарных органов) в связи с нарушением Субарендатором или посетителями его мероприятия условий Договора, правил, указанных в п. 2.9 Договора, либо законодательства Республики Беларусь, Субарендатор возмещает Арендатору в полном объеме все понесенные им убытки, включая суммы уплаченных штрафов, а также расходов, которые Арендатор произвел либо должен будет произвести во исполнение предписаний государственных органов в течение 7 (семи) календарных дней с момента выставления Арендатором соответствующего требования.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, пожары), военные действия, массовые беспорядки, забастовки, аварии на городских инженерных сетях общего пользования, препятствующие эксплуатации Объекта субаренды, а также принятие актов государственных органов Республики Беларусь, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору.

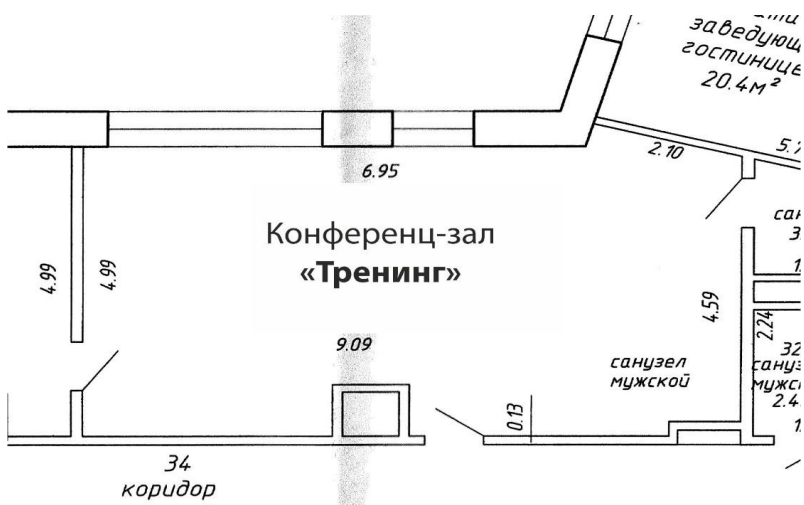
6.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно (но в любом случае не позднее 24 часов с момента их возникновения) уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание для освобождения от ответственности. Достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой (БелТПП) или иным уполномоченным государственным органом.

6.5. Такие обстоятельства, как изменение планов Субарендатора, болезнь или замена спикеров (лекторов), неявка или недостаточное количество участников мероприятия, экономическая нецелесообразность проведения мероприятия, отсутствие у Субарендатора денежных средств, а также любые иные аналогичные внутренние обстоятельства Субарендатора, не признаются Сторонами обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором) и не освобождают Субарендатора от финансовой ответственности, предусмотренной п. 4.10 настоящего Договора.

6.5. Собственником Объекта субаренды является ООО «БелРостИнвестСтрой». Объект субаренды находится у Арендатора во временном владении и пользовании в соответствии с договорами аренды от 01.09.2023 № Л-4/23-отель и от 01.06.2026 № Л-24/26, заключенными между Арендатором и ООО «БелРостИнвестСтрой». Согласие собственника на передачу Объекта субаренды в субаренду получено и подтверждается [письмом от 01.10.2026 № 84](#). Арендатор гарантирует, что срок действия настоящего Договора не превышает срока действия договоров аренды от 01.09.2023 № Л-4/23-отель и от 01.06.2026 № Л-24/26.

6.6. Арендатор уведомляет Субарендатора о том, что на территории Willing Hotel ведётся видеонаблюдение. С [Политикой видеонаблюдения](#) можно ознакомиться на сайте Арендатора <https://willinghotel.by/> или на ресепшн Willing Hotel

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.



Приложение 2
к публичной оферте на заключение
договора субаренды нежилых
помещений, утвержденной приказом
директора ООО «Отель «Континенталь»
от 01.10.2026 № 223

Форма заявки

просит предоставить _____. с ____:____ по ____:____ в почасовую субаренду для проведения мероприятия _____.

(наименование объекта субаренды)

Формат мероприятия: _____.

Программа мероприятия: _____.

Количество участников мероприятия: _____.

Необходимое оборудование: _____.

Сопутствующие товары: _____.

Услуги уборки: _____.

Контактное лицо: _____.

ФИО: _____.

Номер телефона: _____.

Адрес электронной почты: _____.

(Должность)

(Место печати и подписи)

(ФИО руководителя)

Приложение 3
к публичной оферте на заключение
договора субаренды нежилых
помещений, утвержденной приказом
директора ООО «Отель «Континенталь»
от 01.10.2026 № 223



г. Минск

____.____.____

В соответствии с п. 3.1.3, 3.3.7 договора субаренды нежилых помещений (публичного предложения заключить договор присоединения), утвержденного приказом директора ООО «Отель «Континенталь» от _____.____._____ № _____, заключенного между ООО «Отель «Континенталь» и

_____,
участники мероприятия, проводимого в Объекте субаренды:

- ознакомлены с расположением эвакуационных выходов, путями эвакуации, с местами размещения первичных средств пожаротушения в Объекте субаренды, действиями в случае возникновения пожара;

- ознакомлены с Правилами посещения конференц-залов ООО «Отель «Континенталь» и Правилами поведения посетителей в объектах общественного питания ООО «Отель «Континенталь».

Представитель
ООО «Отель «Континенталь»

Представитель

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место и дата составления доверенности)

Настоящей доверенностью _____

(наименование организации)

(далее - Доверитель), в лице _____,

действующего на основании _____,

доверяет и наделяет _____

(ФИО представителя)

нижеуказанными полномочиями:

- представлять интересы Доверителя при приеме-передаче Объекта субаренды и (или) оборудования (имущества) в рамках заключенного с ООО «ОТЕЛЬ «КОНТИНЕНТАЛЬ» договора субаренды нежилых помещений (публичного предложения заключить договор присоединения), утвержденного приказом директора ООО «ОТЕЛЬ «КОНТИНЕНТАЛЬ» от ____ . ____ . ____ № ____ (далее – договор);

- подписывать акты приема-передачи Объекта субаренды и (или) оборудования (имущества) в рамках договора, документы об ознакомлении участников с расположением эвакуационных выходов, путями эвакуации, с местами размещения первичных средств пожаротушения в Объекте субаренды, действиями в случае возникновения пожара;

- получать от ООО «ОТЕЛЬ «КОНТИНЕНТАЛЬ» в рамках договора материальные ценности и подписывать соответствующие товаросопроводительные документы (ТН).

Настоящая доверенность выдана на срок с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяю.

(ФИО представителя) (подпись представителя)
